

Il Direttore Generale Dr. Carlo Saitto

Deliberazione n. 615 del - 1 LUG. 2014

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Disposizioni concernenti l'Ufficio di Disciplina.

L'estensore

Il Responsabile del procedimento  
Dr.ssa Alessandra Scalzini

Gestore di spesa .....

Budget iniziale .....

Registrazione n° .....

di € .....

Budget residuo .....

data

Il Direttore f.f. UOC Controllo di Gestione  
(Dr.ssa Tiziana De Vito)

Il Dirigente addetto al controllo di budget attesta che lo stesso ..... non comporta  
scostamenti sfavorevoli  
comporta  
rispetto al budget di previsione per €.....

data

Il Direttore UOC Gestione delle Contabilità  
(Dr.ssa Angela Paoletti)

Parere del Direttore Amministrativo

Favorevole

Non favorevole (con motivazioni  
allegate al presente atto)

data - 1 LUG. 2014

Dr.ssa Silvia Cavalli

Parere del Direttore Sanitario

Favorevole

Non favorevole (con motivazioni  
allegate al presente atto)

data - 1 LUG. 2014

Dr.ssa Marina Capasso

# AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA "C"

## Via Primo Carnera n. 1 – 00142 Roma

PREMESSO che con deliberazione 314 del 7/4/2010 era stato approvato il Regolamento di disciplina aziendale del personale del comparto ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 150/09 che aveva modificato il D.Lgs. 165/01;

VISTO il regolamento di disciplina del personale del comparto come modificato dalla deliberazione 956/10 nella parte in cui prevede la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

RITENUTO opportuno modificare la composizione dell'Ufficio di disciplina prevedendo che lo stesso assuma veste di organismo collegiale con composizione diversa a seconda che giudichi personale del comparto o personale della dirigenza medica, veterinaria e S.P.T.A.;

RITENUTO in particolare di modificare ed integrare la deliberazione 314/2010, il Regolamento alla pag. 3, la deliberazione 956/2010 e la deliberazione 143/2014, prevedendo quanto segue:

*L'Ufficio di disciplina che esercita l'azione disciplinare nei confronti del personale del comparto è così composto:*

- *Dirigente UOC Affari Generali che in caso di assenza, impedimento o nei casi di cessazione e di mobilità è sostituito dall'Avvocato coordinatore Ufficio legale aziendale;*
- *Referente per il DAP il cui sostituto, in caso di assenza, impedimento o nei casi di cessazione e di mobilità, è individuato con nota del Direttore Generale;*
- *responsabile amministrativo dell'Ufficio di disciplina anche con funzioni di segretario verbalizzante;*

*L'Ufficio di disciplina che esercita l'azione disciplinare nei confronti del personale della dirigenza medica, veterinaria e S.P.T.A è così composto:*

- *Direttore Amministrativo che in caso di assenza, impedimento o nei casi di cessazione e di mobilità è sostituito dal sostituto del Direttore Amministrativo;*
- *Direttore Sanitario che in caso di assenza, impedimento o nei casi di cessazione e di mobilità è sostituito dal Sostituto del Direttore Sanitario;*
- *Direttore UOC Affari Generali che in caso di assenza, impedimento o nei casi di cessazione e di mobilità è sostituito dall'Avvocato coordinatore Ufficio legale aziendale;*
- *responsabile amministrativo dell'Ufficio di disciplina con funzioni di segretario verbalizzante;*

*L'Ufficio di Disciplina è un collegio perfetto che adotta le proprie decisioni a maggioranza. Le funzioni di coordinatore sono assunte dal Dirigente UOC Affari Generali per le azioni nei confronti del personale del comparto; dal Direttore Sanitario per le azioni nei confronti del personale della dirigenza medica e veterinaria; dal Direttore Amministrativo per le azioni nei confronti del personale della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa.*

*Il Coordinatore dell'Ufficio di disciplina provvede alla:*

- *contestazione di addebito al dipendente;*
- *istruttoria dell'intero procedimento disciplinare;*
- *irrogazione della sanzione;*

CONSIDERATO inoltre che è in fase istruttoria sia la redazione del Regolamento aziendale per il personale della dirigenza medica, veterinaria ed S.P.T.A. in cui saranno riportate le norme suddette relative alla dirigenza medica, veterinaria ed SPTA, sia la riformulazione del Regolamento aziendale per il personale del comparto secondo le relative nuove disposizioni di cui al presente atto;

RITENUTO infine di dover prevedere, quale norma finale e transitoria, che i procedimenti disciplinari già contestati al dipendente, antecedentemente alla data di esecutività del presente

MS

JK

provvedimento, saranno portati a termine da parte dell'Ufficio di disciplina secondo le norme previgenti;

CONSIDERATO che, nelle more della redazione del Regolamento aziendale per il personale dirigenziale e la riformulazione del Regolamento aziendale per il personale del comparto, per i procedimenti disciplinari contestati al dipendente successivamente alla data di esecutività del presente atto, si applicheranno le disposizioni di cui alle deliberazioni 314/10 e 956/2010 così come integrate e modificate dalla presente deliberazione;

PRESO ATTO che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole con la sottoscrizione del presente provvedimento;

## **DELIBERA**

Di modificare ed integrare la deliberazione 314/2010, il Regolamento alla pag. 3, la deliberazione 956/2010 e la deliberazione 143/2014, prevedendo quanto segue:

*L'Ufficio di disciplina che esercita l'azione disciplinare nei confronti del personale del comparto è così composto:*

- *Dirigente UOC Affari Generali che in caso di assenza, impedimento o nei casi di cessazione e di mobilità è sostituito da l'Avvocato coordinatore Ufficio legale aziendale;*
- *Referente per il DAP che in caso di assenza, impedimento o nei casi di cessazione e di mobilità è sostituito dalla Posizione Organizzativa Area camere operatorie;*
- *responsabile amministrativo dell'Ufficio di disciplina anche con funzioni di segretario verbalizzante;*

*L'Ufficio di disciplina che esercita l'azione disciplinare nei confronti del personale della dirigenza medica, veterinaria e S.P.T.A è così composto:*

- *Direttore Amministrativo che in caso di assenza, impedimento o nei casi di cessazione e di mobilità è sostituito da sostituto del Direttore Amministrativo;*
- *Direttore Sanitario che in caso di assenza, impedimento o nei casi di cessazione e di mobilità è sostituito da sostituto del Direttore Sanitario;*
- *Direttore UOC Affari Generali che in caso di assenza, impedimento o nei casi di cessazione e di mobilità è sostituito dall' Avvocato coordinatore Ufficio legale aziendale;*
- *responsabile amministrativo dell'Ufficio di disciplina con funzioni di segretario verbalizzante;*

*L'Ufficio di Disciplina è un collegio perfetto che adotta le proprie decisioni a maggioranza. Le funzioni di coordinatore sono assunte dal Dirigente UOC Affari Generali per le azioni nei confronti del personale del comparto; dal Direttore Sanitario per le azioni nei confronti del personale della dirigenza medica e veterinaria; dal Direttore Amministrativo per le azioni nei confronti del personale della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa.*

*Il Coordinatore dell'Ufficio di disciplina provvede alla:*

- *contestazione di addebito al dipendente;*
- *istruttoria dell'intero procedimento disciplinare;*
- *irrogazione della sanzione;*

Di prevedere, quale norma finale e transitoria, che i procedimenti disciplinari già contestati al dipendente, antecedentemente alla data di esecutività del presente provvedimento, saranno portati a termine da parte dell'Ufficio di disciplina nella composizione vigente alla data della contestazione di addebito;

Di prevedere altresì che, nelle more della redazione del Regolamento aziendale per il personale dirigenziale e la riformulazione del Regolamento aziendale per il personale del comparto, per i procedimenti disciplinari contestati al dipendente successivamente alla data di esecutività del

5



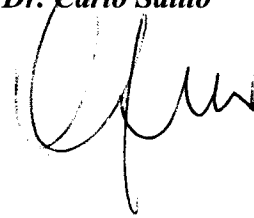
presente atto, si applicheranno le disposizioni di cui alle deliberazioni 314/10 e 956/2010 così come integrate e modificate dalla presente deliberazione;

Di trasmettere il presente atto alla UOC Sistemi Informativi affinché provveda alla pubblicazione sull'Home page aziendale e a mantenerlo pubblicato fino a successiva disposizione;

Di dare atto che del presente provvedimento verrà data informativa alle OO.SS.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dr. Carlo Saitto*



W

f

# AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA "C"

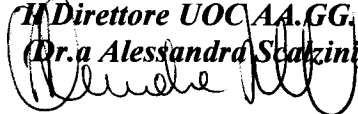
Via Primo Carnera 1 – 00142 Roma – Tel. (06) 5100.1

## U.O.C. AFFARI GENERALI - Unità Organizzativa Affari Istituzionali –

### **DELIBERAZIONE N. 615 DEL 01.07.2014**

La presente deliberazione è stata in data 02.07.2014 affissa all'Albo Pretorio della Sede Legale ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 31 della legge regionale 31 ottobre 1996 n. 45 e trasmessa, in pari data, al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 30 comma 2 della citata legge.

*Il Direttore UOCAA.GG.  
(Dr.a Alessandra Scatzi)*



La presente deliberazione si compone di n. 5 pagine ed è conforme all'originale conservato agli atti di questa Amministrazione.

Data

IL FUNZIONARIO